



(Checklista) Verksamhetsplan och budget – (Namn på Intressegrupp)

Sammanfattning

(Kort sammanfattande text om vilken verksamhet som planeras under året. Har det något särskilt fokus eller höjdpunkt, ser ni några förändringar av arbetet, eller annan information?)

Vad är syftet med intressegruppen?

Mål för kommande år? (Verksamhetsåret är 1 jan – 31 dec)

Hur sker kommunikation med medlemmar?

Skriv text här....

Planerade aktiviteter och budget

Hur träffas ni?

Tidsplan, hur ofta planeras möten?

(Ev större planerade aktiviteter presenteras nedan)

Skriv text här....

Specifikation av stora och viktiga aktiviteter – Skriv text efter rubrikerna

Aktivitet 1

Kort sammanfattning

Syfte (vad hoppas ni uppnå med aktiviteten, beroende på aktivitet)

Beräknad kostnad, budget (Summa SEK och beskrivning hur ni planerar att täcka denna? Kommer ni att söka projektmedel från kretsen/riksföreningen/annan extern part för något arbete? Redogör i så fall kort för detta.)

Aktivitet 2

Kort sammanfattning

Syfte (vad hoppas ni uppnå med aktiviteten, beroende på aktivitet)

Beräknad kostnad, budget (Summa SEK och beskrivning hur ni planerar att täcka denna? Kommer ni att söka projektmedel från kretsen/riksföreningen/annan extern part för något arbete? Redogör i så fall kort för detta.)

Aktivitet 3

Osv...

Budget

(Hur stort är det bedömda sammanfattande ekonomiska behovet, summa SEK. Till vad går pengarna?)

Finansiering kan sökas via:

- Riksföreningen, sista ansökningsdag runt 1 april och 1 oktober varje år (summor över 10 000 kr)



Naturskyddsföreningen
Göteborg

- Regionalt, för regionala projekt kan länsförbundet kontaktas med en förfrågan
- Lokalt hos kretsen i Göteborg (projekt upp till 10 000 kr) Ta gärna med kostnad för projekt som önskas finansieras av kretsen i verksamhetsplaneringen, annars finns inte någon särskild datum för att skicka in ansökan. (Finns checklista för projektansökan till kretsen på kretsens hemsida.)
- Andra externa parter, finns info i Föreningshandboken på hemsidan, längst ner på sidan: Snabblänkar till styrelsen/Viktiga dokument/Föreningshandbok

Specificera gärna utgiftsposter per ändamål och SEK

Ändamål

(Ex Inköp av broschyrer till aktivitet XX)

Kronor

(Ex 2 000 kr)

Summa:

XXXX kr

Datum:

Uppgifterna lämnade av: (Namn, kontaktuppgifter)

Skickas till kretsmailet senast den 15 januari: goteborg@naturskyddsforeningen.se